

Введено в действие приказом по МБОУ
«ВСОШ №1» от *01.09.17* № *83-17*
Директор
Е.С.Гильманова



Принято на заседании педагогического
совета (Протокол №1 от 29.08.2017 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

Настоящее Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» разработано в соответствии с:
-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ;- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2006 года № 373 Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 года № 1089), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897», СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" , постановление от 18 мая 2010 года N 58;основных образовательных программ школы, уставом школы.

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа , утвержденная приказом директора школы- это локальный акт, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета. содержания учебного предмета , календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

1.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «ВСОШ №1» в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов; основных образовательных программ школы и требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.3. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование школы (по Уставу школы); - гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, углубленный, профильный) - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета.	Перечень разделов с указанием тем; необходимое количество часов для изучения раздела.
Календарно-тематическое планирование <i>Приложение №2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - количество часов; - дата проведения (по плану/по факту).

2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование школы (по Уставу школы); - гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, углубленный, профильный) - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> перечень разделов с указанием тем; необходимое количество часов для изучения раздела.
Календарно-тематическое планирование <i>Приложение №2</i>	<ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов, темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала -количество часов; -дата проведения (по плану/по факту). -примечание

2.3. Структура программы внеурочной деятельности, групп продленного дня.

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> -гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; -название программы; -направление развития личности школьника; -вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; -возраст обучающихся; -разработчик программы; -год разработки рабочей программы;

Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; краткое содержание раздела -необходимое количество часов для изучения раздела.
Календарно-тематическое планирование <i>Приложение №4</i>	-название разделов; -тема занятий; -количество часов; -основные формы занятий и виды деятельности; -дата проведения (по плану/по факту)

2.4. Структура программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- наименование школы (по Уставу школы); - гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; -год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	- обоснование, актуальность - цели и задачи - целевая аудитория - ожидаемые результаты
Содержание элективного курса	Перечень разделов с указанием тем; необходимое количество часов для изучения раздела.
Календарно-тематическое планирование <i>Приложение №2</i>	-перечень разделов, темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала -количество часов; -дата проведения (по плану/по факту).

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.2. Рабочую программу представляют на согласование курирующему заместителю директора. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит подпись.

3.3. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока - по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующим данный предмет.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Печатная версия рабочей программы нумеруется и подшивается.

4.3. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя-предметника; электронный вариант хранится у заместителя директора, курирующего предмет в течение текущего учебного года.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- отсутствие по причинам учителя и невозможности замены отсутствующего учителя.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

**Образец оформления рабочей программы
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

«Рассмотрено»
Руководитель МО

«Согласовано»
Заместитель директора по УР

«Утверждено»
Директор школы

Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

наименование школы

Ф.И.О., категория

по _____
предмет, класс и т.п.

20__ - 20__ учебный год

Приложение №2

Образец календарно-тематического планирования

Учебник или учебное пособие :

(образец: С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.:Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Приме чание
			По плану	По факту	

Приложение №3

**Образец оформления рабочей программы
внеурочной деятельности**

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР

«Утверждено»
Директор школы

«___» _____ 20__ г.

Приказ №___
от «___» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**

название программы курса

направление развития личности школьника

вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа

возраст обучающихся

разработчик программы (Ф.И.О., категория)

наименование школы

20__ - 20__ учебный год

Приложение №4

Образец календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№	Изучаемый раздел, тема занятия	Количество часов	Основные формы организации занятий	Основные виды деятельности	Дата проведения		Приме чание
					По плану	По факту	